

【那須町】

幼稚園・保育園・認定こども園  
入園申請マニュアル  
(スマートフォン申請用)

令和8年9月現在

申請前に必ず最新版「令和〇年度 幼稚園・保育園 認定こども園入園あんない」をご確認ください。

申請前に準備するもの(2, 3の様式は町ホームページまたはマイナポータルからダウンロードできます。)

### 1、申請児童と保護者数分のマイナンバーカード

(申請する代表保護者以外はマイナンバーカード通知カード、または個人番号通知書、または個人番号記載の住民票の写しでも可)

### 2、施設利用承諾通知書(1号認定)

入園したい施設にお問い合わせください。または、町公式ホームページ、またはマイナポータルよりダウンロードし、記載の依頼をしてください。(施設で同等の様式がある場合はその書式でも可)

### 3、保育を必要とする理由を証明するもの(2・3号認定)

○就労 → 就労証明書

○災害復旧 → 罹災証明書の写し

○妊娠・出産 → 母子手帳の写し

○求職活動 → 就労予定申立書

○疾病・障害 → 通院・入院証明書または障害者手帳の写し

○就学 → 在学証明書等の写し

○介護等 → 通院・入院証明書、看護・介護申告書

○虐待・DV → 児童相談書、子育て支援センターの意見書等

### 4、その他

・出産前申請の場合は母子手帳の写し(表紙と、分娩予定日が分かるページ)

・転入前申請でアパート等へ転入される場合は契約書等の写し

申請には以下のパスワードが必要です。ご確認のうえ、申請に進んでください。

・マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書パスワード(利用者様自身が設定した4桁の数字)

・マイナンバーカードの署名用電子証明書パスワード(利用者様自身が設定した6～16桁の英数字)

※どちらかみのパスワードをお忘れの場合はコンビニのキオスク端末を利用して初期化することもできます。わからない場合はお住いの自治体にお問い合わせください。



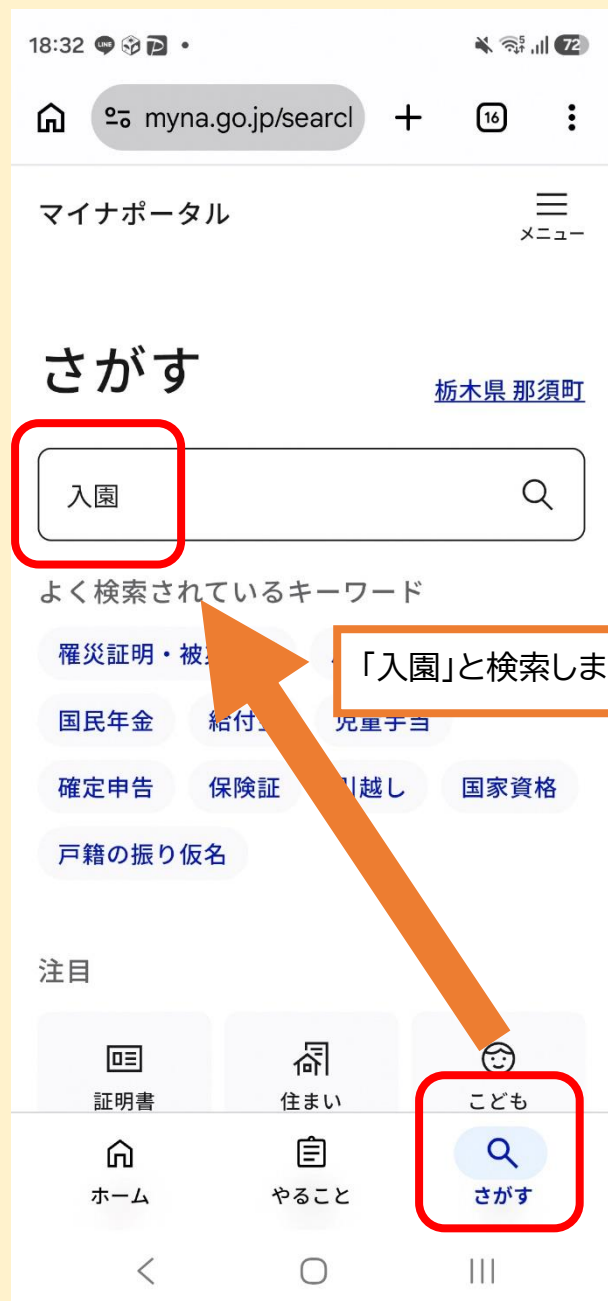
・利用者証明書用電子証明書(4桁数字)の入力、スマホでのマイナンバーカード読み取りをおこないます。



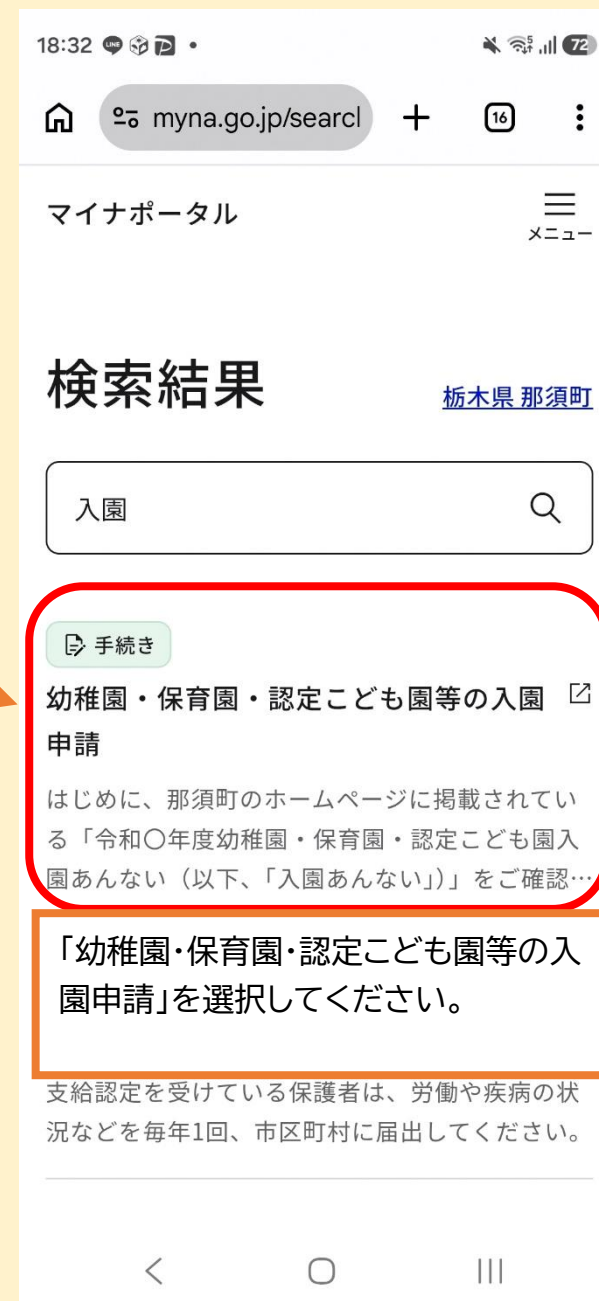


都道府県名→栃木県  
市区町村名→那須町  
を選択してください。





「入園」と検索します。



18:33

様式・サンプルのプレビュー・ダウンロード

「例」個人番号添付の画像.jpeg [↓](#)

●保育を必要とする事由「就労」

提出書類

○就労証明書

様式・サンプルのプレビュー・ダウンロード

03\_1<両面印刷>就労証明書【裏面に記載例】.pdf [↓](#)

03\_1<両面印刷>就労証明書【裏面に記載例】.xlsx [↓](#)

04\_2 施設利用承諾通知書.docx

様式・サンプルのプレビュー・ダウンロード

申請する

< ○ |||

### 1・2・3号認定全て

Step5 で下記の方の個人番号が確認できる書類のアップロードが必要です。

- ・申請児童
- ・ひとり親世帯でない場合は2人目保護者（マイナンバーカードがない場合は、マイナンバー通知カード、個人番号通知書、個人番号記載の住民票の写真でも可）

### 2・3号認定の場合

Step5 でアップロードが必要となる、就労証明書など「保育が必要な理由を証明する書類」を申請前にダウンロードし、作成してください。（町ホームページでも保育が必要な理由を証明する書類がダウンロードできます。）

### 1号認定の場合

Step5 でアップロードが必要となる、「04\_2 施設利用承諾通知書.docx」を申請前にダウンロードし、入所したい施設へ作成を依頼してください。

アップロードする書類が揃いましたら step1 から順に申請に進んでください。

18:33

home % p.oss.myna.go.jp + 17 :

step1 申請者情報入力 [入力する](#)

step2 申請情報入力

幼稚園・保育園・定こども園等の申請 [入力する](#)

step3 決着情報入力 [入力不要](#)

step4 入力内容確認 [確認する](#)

step5 添付書類登録 [添付する](#)

step6 電子署名・送信・印刷 [署名・送信](#)

< ○ |||

18:43

🏠 [p.oss.myna.go.jp](http://p.oss.myna.go.jp) + 20

マイナポータル

← 申請ナビ

栃木県那須町  
幼稚園・保育園・認定こども園等の入園申請（完了率：88%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ **step4** ▶ step5 ▶ step6

**step4 入力内容確認**

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

個人番号

707022644470

次へすすむ

Step4「入力内容確認」ページ下部、  
「入力中の申請データを保存する」を  
選択し、必ず保存してください。  
内容不備があった場合等に使用しま

18:43

訂正

利用を希望する施設

第3希望施設

希望理由

訂正

訂正

次へすすむ

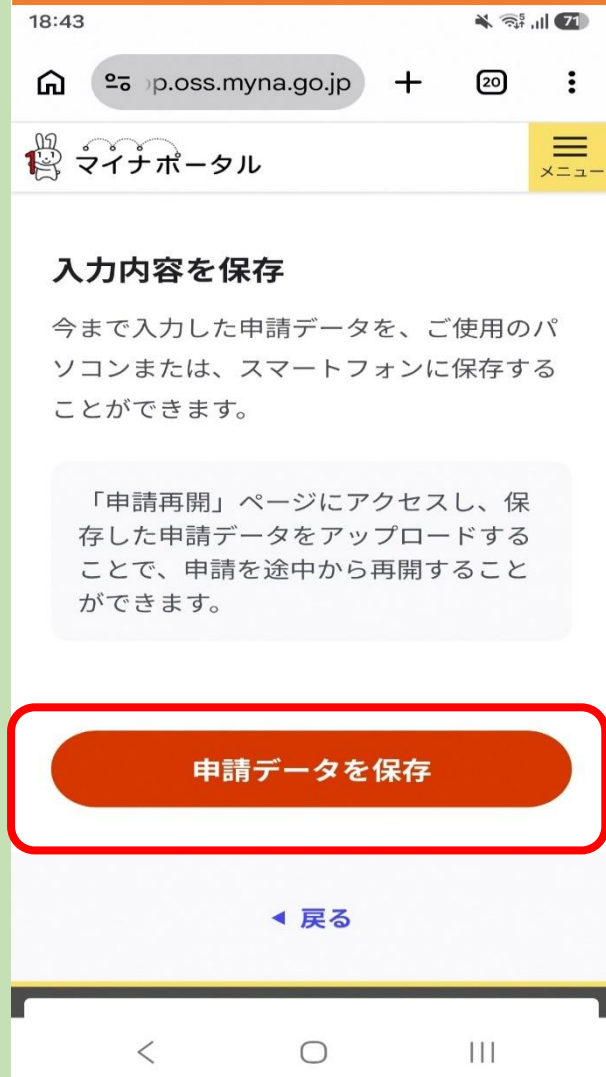
↓ 入力中の申請データを保存する

🖨 申請書を印刷する

◀ 戻る

↑

## 【申請を途中で中断し、再開する場合、 または申請したが、内容不備で再申請が必要となった場合】



再開や、訂正はマイナポータル、「さがす」の「自治体手続きの再開」からおこないます。



18:43

step5 添付書類登録

**必要書類をアップロードしてください**

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

申請児童と2人目保護者の個人番号が分かる書類

② 詳しい説明

**ファイルを追加**

保育を必要とする事由「就労」

② 詳しい説明

**ファイルを追加**

次へすすむ

< ○ |||

アップロードがなかった場合は、こども未来課へ持参、または郵送でも受け付けできます。

幼稚園、認定こども園の1号認定(教育標準認定)利用申請の時は「施設利用承諾通知書」等を施設に発行または作成してもらい、添付してください。(提出必須)

個人番号がわかる書類は幼稚園、保育園、認定こども園等すべての申請において必須提出となります。

保育園、認定こども園の2・3号認定(保育標準時間(短時間)認定)利用申請の時は保育を必要とする事由を証明する添付資料が保護者数分必須添付となります。(提出必須)

18:44

🏠 🌐 p.oss.myna.go.jp + 20 ⋮

保育を必要とする事由「就学」

② 詳しい説明

**ファイルを追加**

**施設利用承諾通知書(幼稚園、認定こども園(教育部分)の入園申請時必須添付)**

② 詳しい説明

**ファイルを追加**

注意事項 ▾

アップロードに失敗する場合 ▾

次へすすむ

< ○ |||

18:44



#### step6 電子署名・送信・印刷

**ご自身のマイナンバーカードか、  
Androidのスマホ用電子証明書または  
iPhoneのマイナンバーカードを設定  
済みのスマートフォンで電子署名を実  
施してください**

電子署名には「暗証番号」が必要になります。暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設定した**6～16ケタの英数字**です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。

マイナンバーカードをご利用の場合は、市区町村の窓口で解除の手続きが必要となります。

スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合は、マイナポータルアプリからパスワードの初期化を行ってください。

電子署名が可能となるのはスマホ用署名用電子証明書を登録してから90分経過後となりますのでご注意ください。本画面を開いたまま長時間放置した場合、申請ができなくなる可能性があります。ため、90分を経過していない場合は1



暗証番号(パスワード)は、利用者様自身が設定した 6～16ケタの英数字です。

18:44



スワードの初期化を行ってください。

電子署名が可能となるのはスマホ用署名用電子証明書を登録してから90分経過後となりますのでご注意ください。本画面を開いたまま長時間放置した場合、申請ができなくなる可能性があるため、90分を経過していない場合は1つ前の画面に戻り、入力中の申請データを保存しておくことをお勧めします。

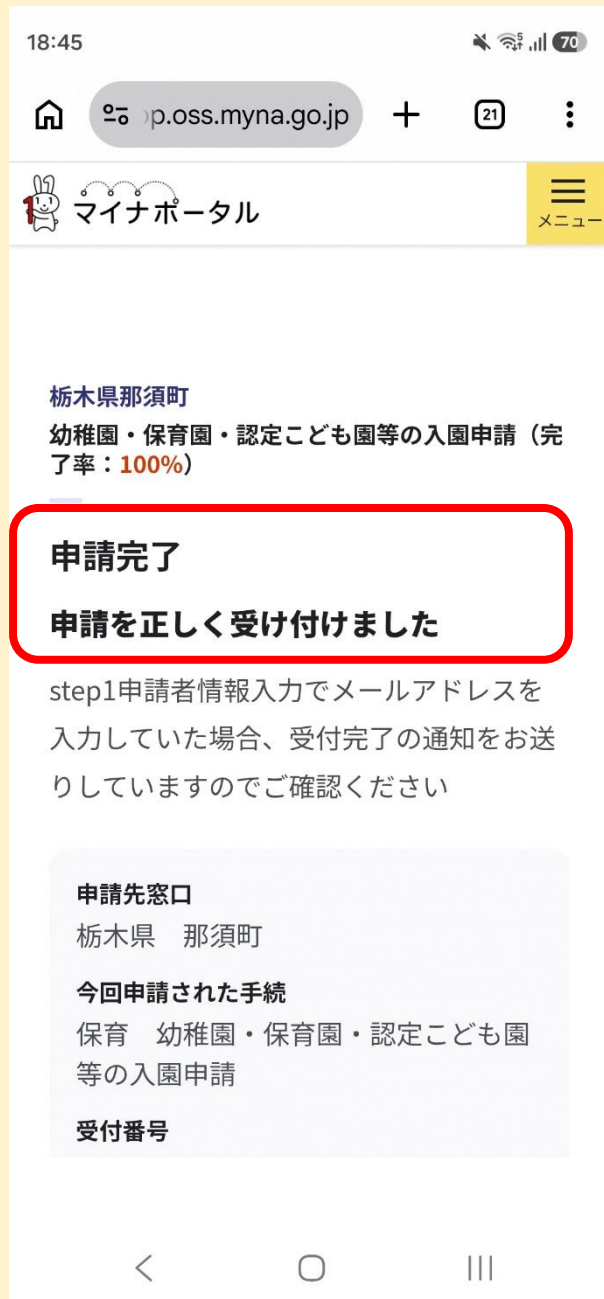
#### スマートフォンで電子署名

操作手順

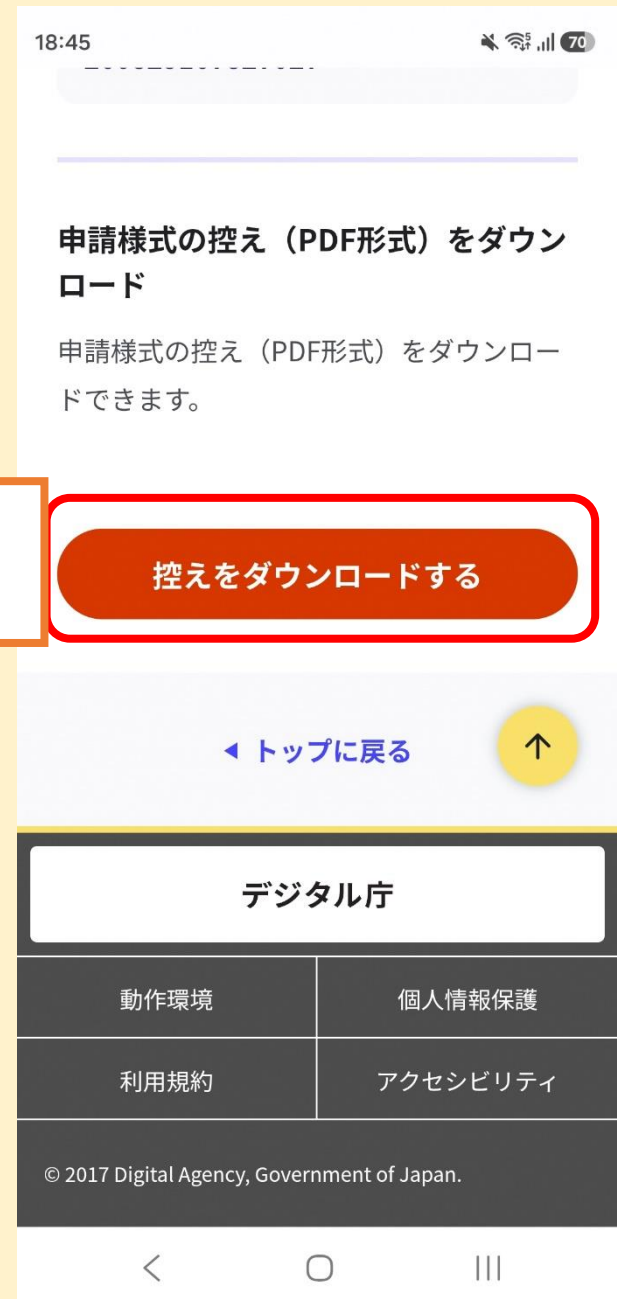
電子署名して申請する

印刷する





必要であれば、この時に控えをダウンロードしてください。





「やること」を選択し、「進行中」を確認していただくことで、処理中、要再申請、完了、却下、取り下げ、取消受付などと、申請状況がわかりますのでご確認ください。