

記入例

様式第1-2号（第4条関係）

補助対象経費の内訳書

1 宿泊施設の概要

宿泊施設名	那須町ホテル	
所在地	那須町大字寺子丙3-13	
連絡先	【部署名】●●部 【電話】●●-●●●● 【E-mail】●●@nasu.lg.jp	【担当者名】那須 太郎 【FAX】●●-●●●●

2 事業の概要

レジシステム改修・構築等	システム名又は事業名	●●システムの改修
	事業内容	●●システムの改修を行い、領収書に「宿泊税」に関する記載を印字する機能を追加する。
	スケジュール	令和●年●月●日から令和●年●月●日まで
	補助対象経費：A (税抜)	400,000 円
ハードウェア購入	購入機器	プリンター
	購入理由	宿泊税納入申告書を印刷するために必要なため。
	納品日	令和●年●月●日
	補助対象経費：B (税抜)	20,000 円
ソフトウェア購入	購入ソフトウェア	
	購入理由	
	取得日	
	補助対象経費：C (税抜)	円
補助対象経費：(A+B+C) × 1/2申請額※2		210,000 円

※「申請額」は、補助対象経費合計額（税抜）の千円未満を切り捨てて記載すること。