

記載例

主 管 課 長

總 括 監 督 員	主 任 監 督 員	監 督 員

現 場 代理人	主任(監理) 技 術 者

工 事 打 合 せ 簿

発議	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議者名 主任監督員 又は 現場代理人	
発議年月日	年 月 日	監督員 又は 監理・主任技術者	
発議事項	☐ 指示 ☒ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ その他 ()		
契約番号	工事名	会社名	
路線・河川名	工事箇所名		
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約額	円
(内 容) 当該工事の現場代理人〇〇〇〇については、工事現場における運営、取締り及び権限の行使に支障がないと考えられ、下記の工事の現場代理人と兼任したいので、協議します。 発注者: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 工事名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 箇所名: 那須町〇〇地内 工 期: 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約額: 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 また、下記の者を連絡員とします。 連絡員: 〇〇〇〇 連絡先: 〇〇〇〇			
請負金額が4,500万円以上の場合に記載			
連絡員について、3ヶ月以上雇用していることが分かるものを記載及び添付			
※ 添付図: 葉 その他添付図書:			
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について ☐ 指示 ☒ 承諾 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 受理 します。 ☐ その他 () 年 月 日	特記: { }
	受注者	上記について ☐ 了解 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出 します。 ☐ その他 () 年 月 日	

備考 1. 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦書きとする。

2. 発議年月日とは、発注者・受注者側の各々内部において、打合せ事項の原案を発議した日とする。

3. 発注者・受注者は、各々区分と処理・回答した月日を、また特記[]には変更設計の扱い等を記入する。