

記載例(会社員等)

※電子入力様式(Excel)及び記載要領は町HPに掲載しております。  
 ※自営業を除き、就労者自身が記入した場合は無効です。  
 ※事業所の代表印は不要になります。  
 ※証明書の内容について、町から事業所(記入者)に問い合わせる場合があります。  
 ※訂正する場合は二重線で見え消しし、余白にご記入ください。修正液等は使用できません。

就労証明書

那須町長 宛

証明日	西暦 2023 年 9 月 1 日
事業所名	〇〇株式会社
代表者名	代表取締役社長 〇〇 〇〇
所在地	那須町大字寺子Z〇〇〇〇番地
電話番号	〇〇〇〇 — 〇〇 — 〇〇〇〇
担当者名	総務課 〇〇
記載者連絡先	〇〇〇〇 — 〇〇 — 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。  
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )												
2	フリガナ 本人氏名	ナス ハナコ 那須 花子 ・雇用期間の開始は必ず記載してください。 生年月日 1990 年 5 月 1 日												
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日												
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 住所 那須町大字寺子Z〇〇〇〇番地 ・雇用期間の更新予定がある場合は、14番の備考欄または余白にその旨を記載してください。 例: 雇用期間の更新有り、更新予定有												
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 兼業 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 兼業												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 160 時間 分 (うち休憩時間 1200 分)												
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
	就労時間 (変則就労の場合) 合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)													
	7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>2022 年 12 月</td> <td>年月</td> <td>2023 年 1 月</td> <td>年月</td> <td>2023 年 2 月</td> </tr> <tr> <td>20 日/月</td> <td>160 時間/月</td> <td>18 日/月</td> <td>144 時間/月</td> <td>20 日/月</td> <td>160 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2022 年 12 月	年月	2023 年 1 月	年月	2023 年 2 月	20 日/月	160 時間/月	18 日/月	144 時間/月	20 日/月
年月	2022 年 12 月	年月	2023 年 1 月	年月	2023 年 2 月									
20 日/月	160 時間/月	18 日/月	144 時間/月	20 日/月	160 時間/月									
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 7 月 2 日 ~ 2024 年 5 月 5 日												
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み   理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日												
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み   2024 年 5 月 6 日												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中   期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無												
14	備考欄													
追加的記載項目欄														

・就労実績については、直近3ヶ月のものを記載してください。  
 ・育児休業等で直近3ヶ月の実績がない場合は、育児休業取得前の就労実績を記載してください。

8番から12番に該当する場合、必ず記載してください。