

## 入札についての注意事項（物品購入等）

- 1 入札内容については入札通知書に記載してありますが、入札書については下記の記載例を参考に作成してください。
- 2 代表者本人が入札に参加できない場合は、必ず「委任状」を提出してください。委任状は、複数案件の指名を受けている場合、指名を受けた案件ごとに提出する必要があります。  
なお、案件の内容に関する質疑等は、所管課で回答することになりますので、入札期日前にお問い合わせください。

### 【記載例1】（代表者が入札に参加する場合）

入 札 書		（第1回）
那須町長 様		令和〇〇年〇〇月〇〇日
	住 所	那須町大字寺子丙3-13
	商号又は名称	株式会社 ○ ○ ○ ○
	代表者の氏名	代表取締役 那 須 太 郎 ⑥
1	物 件 名	○○○○○○購入
2	納 入 場 所	那須町役場
3	金 額	¥ _____ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇-
那須町財務規則、仕様書等を熟覧のうえ、上記のとおり入札しました。		

「委託業務名」「委託箇所」については、入札通知に記載してあります。代表者印を忘れずに。

「金額」は、契約希望価格の110分の100の額を記載してください。

### 【記載例2】（代理人が入札に参加する場合：別に委任状が必要です。）

入 札 書		（第1回）
那須町長 様		令和〇〇年〇〇月〇〇日
	住 所	那須町大字寺子丙3-13
	商号又は名称	株式会社 ○ ○ ○ ○
	代表者の氏名	代表取締役 那 須 太 郎 上記代理人 △ △ △ △ ⑥
1	委 託 業 務 名	○○○○○○業務委託
2	委 託 箇 所	那須町大字○○○○○○地内
3	金 額	¥ _____ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇-
4	入 札 保 証 金	¥ _____ 免 除
那須町財務規則、那須町建設工事等執行規則、設計書、図面、仕様書、現場等を熟覧のうえ、上記のとおり入札しました。		

「代表者氏名」欄の下に代理人氏名を記載し、代理人使用印（委任状の内容と同じもの）を押印してください。この場合、代表者印は不要です。

※ ご不明な点は、那須町総務課契約管理係までお問い合わせください。（TEL 0287-72-6902）